



BLIKKENSLAGER NM – RETNINGSLINJER

Sist revidert 3. februar 2022

1. Innledning

Blikkenslager-NM arrangeres annethvert år i under paraplyen *Yrkes-NM*, som arrangeres av World Skills Norway. Parallelt med konkurransene har fagene utdanningsmesse.

VBL har delt Norge inn i fire regioner – øst (Oslo, Viken, Hedmark og Oppland, Telemark), vest (Vestland, Møre og Romsdal), nord (Trøndelag, Troms og Finnmark, Nordland, Svalbard) og syd (Rogaland, Øst- og Vest Agder). Disse regionene administreres av henholdsvis VBL Oslo og Akershus, VBL Hordaland, VBL Trøndelag og VBL Rogaland. Nevnte VBL avdelinger har ansvaret for at det arrangeres uttakningskonkurranser til Blikkenslager NM. Uttakningskonkurransene skal dekke hele regionen.

2. Oppgaven/verktøy

Oppgaven skal dekke fagets fire hovedområder:

- Tak
- Fasade
- Ventilasjon
- Verkstedarbeid

Oppgavens omfang skal tilpasses den tid som er avsatt. Valg av materiale gjøres før hvert enkelt arrangement – alle deltakere skal bruke samme materialtype. VBL/teknisk arrangør sørger for at materiell, nødvendig maskiner og spesialverktøy er tilgjengelig på konkurranseområdet. Maskiner og spesialverktøy defineres sammen med oppgaven.

Deltakerne sørger selv for eget håndverktøy. VBL dekker ikke kostnader ved frakt av verktøy (ref. pkt. 7).

Oppgaven sendes finalistene umiddelbart etter at siste kvalifisering er avholdt, senest en måned før finalen.

3. Hvem kan delta

Konkurransen er for lærlinger og unntaksvis for nye svenner. Med lærling menes en person som har lærekontrakt i Ventilasjons- og blikkenslagerfaget. En "ny" svenn kan ikke ha avlagt, og bestått, svenneprøve tidligere enn 1. juli året før konkurranseåret. Deltaker kan maks være fylt 24 år i løpet av konkurranseåret. Unntak fra aldersgrensen må søkes og behandles av NM-komiteen.

4. Utstyr og HMS

Det skal settes fokus på HMS under hele arrangementet. Dette innebærer at det alltid skal være minst en myndighetsperson til stede på VBLs konkurranseområdet. Det skal alltid være et komplett førstehjelpsskrin tilgjengelig på VBLs konkurranseområde. Det skal sørges for at det er bære med ullteppe tilgjengelig på konkurranseområdet (World Skills). Det skal monteres stillas ved hvert



konkurransobjekt når situasjonen tilsier at dette er nødvendig. Deltakerne skal gis dokumentert innføring/opplæring i bruk av maskiner og utstyr som kan medføre fare ved bruk.

5. Bedømming

Det skal være minst tre faglig kompetente dommere. Det er NM-komiteens ansvar å skaffe fagdommere.

Dommerne skal være til stede den siste dagen av konkurransen. Dommere og NM-komité skal avholde et felles m te ved oppstart denne dagen, der dommerskjema og bed mmingskriterier gjennomgås.

Ved bedømming av kandidatenes arbeid benyttes bed mmingsskjema utarbeidet av NM-komiteen. Inntil 30 % av oppgaven (som er utsendt til deltakerne) kan endres f r konkurransestart. Bed mmingskriteriene skal være kjent for kandidatene f r konkurransestart, men poengfordelingen i dommerskjema skal ikke være kjent for deltakerne.

6. Deltakers støtteapparat

Deltakerne anbefales   ha med seg en person som fungerer som støtteapparat, eksempelvis en ansatt ved opplæringskontoret som deltakeren er knyttet til.

St tteapparatets hovedfunksjon er   bistå deltakeren ved   gi moralsk støtte under oppholdet. Støtteapparatet skal forholde seg til kandidaten på en profesjonell m te på konkurranseområdet, og ikke oppholde seg lenge av gangen ved sin kandidats arbeidsplass. Støtteapparatet skal ikke rådgi deltakeren faglig under konkurransen.

Spørsmål underveis i konkurransen skal rettes til dommerne, eller til de tilstedeværende fra NM-komiteen.

7.  konomi

Det skal utarbeides et budsjett i forkant av hvert arrangement. Det er NM-komiteen, i samarbeid med teknisk arrangør, som har ansvar   sørge for finansiering av arrangementet.

For deltakere faktureres en deltakeravgift på kr. 30.000,-. Deltakeravgiften skal dekke deltakerens kostnader ved reise, opphold og bespisning.

Støtteapparat dekker egne kostnader ved reise, opphold og bespisning.

VBL gir kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste til deltakere som er ansatt i en medlemsbedrift i VBL, totalt kr 7500,- eks. mva. pr. deltaker – faktureres av bedrift.

Det gis ikke økonomisk kompensasjon til teknisk arrangør, NM-komité eller støtteapparat.

VBL dekker egne kostnader for styre og administrasjon.

VBL dekker kostnad for premier til deltakerne. (se også pkt. 13)



8. VBLs NM-komités ansvar

- NM komiteen har som oppgave å utarbeide, og revidere, retningslinjene for Blikkenslager NM.
- Komiteen skal utarbeide skjema for dommere ved bruk ved bedømming.
- NM-komiteen skal holde tett kontakt med teknisk arrangør og yte nødvendig støtte ved gjennomføring av arrangementet.
- NM-komiteen har ansvar for at det utarbeides oppgave for konkurransen.
- NM komiteen forestår kontakten med World Skills og sørger for adgangskort, arbeidstøy og lignende for deltakere, dommere og øvrig støtteapparat. (Fortrinnsvis skal VBLs representant i komiteen ha ansvar for dette)
- NM-komiteen sørger for påmelding av deltakere, herunder hotellrom, seremonier og måltider.
- Skaffe diplom med rammer til premieutdelingen.
- Utarbeide skisse av messestand og konkurranseområde
- Påser at alle deltakere har en støtteperson (eks. leder opplæringskontor, faglig leder e.l.) rundt seg. Deltakere som reiser alene tildeles støtteperson fra NM-komiteen
- Utarbeide budsjett i samarbeid med teknisk arrangør.
- Oversende budsjett til styret i VBL for orientering.

9. Teknisk arrangørs ansvar

- Teknisk arrangør skal sørge for å skaffe til veie prøveobjekter i samme antall som det er deltakere, samt sørge for at disse blir levert og plassert på VBLs konkurranseområde.
- Teknisk arrangør er ansvarlig for å ta imot utstyr som skal være til felles bruk for deltakerne.
- Teknisk arrangør skal sørge for transport mellom hotell og konkurranseområdet hvor det ikke er gåavstand.
- Teknisk arrangør har ansvar for at deltakere og dommere har pauserom og bespising under konkurransen.
- Skaffe maskiner og materiell
- Drift av messestand og bemanning av denne.
- Sørge for at førstehjelpsutstyr er tilgjengelig på VBLs konkurranseområde.
- Sette opp budsjett i samarbeid med NM-komiteé

10. Deltakernes ansvar

- Møte forberedt og opplagt til konkurransen hver dag.
- Stille på World skills premieutdeling og avslutningsseremoni
- Stille på World skills bankettmiddag
- Sette seg inn i regler for konkurransen og følge disse.
- Ha med eget håndverktøy. Se vedlagt liste.
- Stille med, og bruke, personlig verneutstyr (vernesko, hørselsvern, hansker, kneputer, osv.).

Utstyr, som verktøy og personlig verneutstyr, vil bli kontrollert før oppstart av konkurransen.

11. Gjennomføring

Konkurransen inneholder elementer fra alle fire hoveddeler i Ventilasjons- og blikkenslagerfaget – tak, fasade, ventilasjon og verkstedarbeid. HMS skal ivaretas i alle sammenhenger gjennom hele konkurransen. Ved lodding skal det være montert punktavtrekk.



Personlig verneutstyr skal brukes. Det skal monteres stillas hvor dette er påkrevet for å ivareta deltakernes sikkerhet. Førstehjelpsutstyr og brannslukningsapparat skal være tilgjengelig på VBLs konkurranseområde.

12. Overnatting og bespising

VBLs representant i NM-komiteen skal sørge for overnatting og bespising til alle deltakere, samt tilreisende dommere og øvrig støtteapparat. Andre sørger selv for, og bekoster, overnatting og bespising.

13. Premiering

Premiene skal deles ut av en representant fra VBLs styre, fortrinnsvis styreleder. Alle deltakere premieres rangert etter prestasjoner og kan få tilbud om å delta i Landskamp/nordisk mesterskap når dette arrangeres.

Premieutbetaling (etter skatt):

1. plass kr. 10 000,-
2. plass kr. 5 000,-
3. plass kr. 3 000,-
4. plass kr. 1 500,-

Premiene er skattepliktige etter skattelovens § 5-1 første ledd. Pengene overføres til deltakernes konto senest uken etter konkurransen.

14. Kontaktpersoner

Midt-Norge/Nord-Norge

Lisbeth Schjelde
lisbeth.schjelde@olk.no
Telefon: 488 82 672

Vest-Norge

Kjell Hæggernæs,
kjell.heggernes@bkbl.no
Telefon: 915 57 453

Sør-Norge

Stein Erik Sliper
sliper@rvbl.no
Telefon: 986 34 886

Øst-Norge

Sven Erik Knutsen
sven.erik@ref.no
Telefon: 908 62 417

VBL sentralt

Ane Dyrnes, VBL
ane.dyrnes@vbl.no
Telefon: 950 26 055